

(ร่าง) รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๑.๒ เรื่อง The Asia pacific travel health society	๑. รับทราบ และฝากผ่านประธานสาขา แพทย์ที่มีความสนใจ เนื่องจากมีประกาศนียบัตรให้ และส่งเสริมให้คณะมีความเป็นเลิศตามเอกลักษณ์ วัตถุประสงค์สำคัญเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ ซึ่ง ปัจจุบันยังไม่เสียค่าใช้จ่าย และไม่ต้องเดินทางไปสอบ ต่างประเทศ ๒. ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ทาง website ๓. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย จัดให้มีการอบรมหรือการเตรียมตัวสอบ โดยให้ ดำเนินการจัดทำแผน และรายงานความคืบหน้าว่าจะ ดำเนินการอย่างไร เตรียมพร้อมอย่างไรในการสมัครสอบ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล/งานบริการวิชาการและวิจัย
๑.๔ เรื่อง ขอแจ้งผลการคัดเลือกผู้สมัครแพทย์ เพิ่มพูนทักษะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. รับทราบ และฝากประธานสาขาพิจารณา รับเพิ่มอีก ๔ อัตรา โดยไม่ระบุสาขาวิชา (ใครมาก่อนมีสิทธิก่อน) ๒. สาขานิติเวชศาสตร์ ใช้ทุนแพทย์เพิ่มพูน ทักษะก่อน ๑ ปี สามารถเรียนต่อได้
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๑ เรื่อง พิจารณานุมัติการต่อสัญญาการ จ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ และเภสัชกรที่ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๓ คน	เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์ต่อไป
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๒ เรื่อง พิจารณายกเลิกการขอรับเงินเพิ่มเติม พิเศษสำหรับเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา	เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์ต่อไป
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๓ เรื่อง พิจารณาขอย้ายระยะเวลาการส่งผล การทดสอบภาษาอังกฤษ (แพทย์หญิงพิศกร อึ้งเลาหะพันธุ์) สาขาวิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะแพทยศาสตร์ต่อไป เพื่อนำวาระเข้าพิจารณา ในที่ประชุม กบบ. มหาวิทยาลัย และที่ประชุมมี ข้อเสนอแนะ คือ ควรมีแนวทางในการสนับสนุนให้ อาจารย์สอบ TOEFL ผ่าน

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๔ เรื่อง พิจารณานุมัติลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้านต่อยอดอนุสาขาวิชานิฉันัยระบบประสาท (แพทย์หญิงสุธาสินี คงพร้อมสุข)	อนุมัติให้ลาศึกษาต่อ และดำเนินการตามระเบียบต่อไป
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๕ เรื่อง พิจารณาสรุผลคะแนนข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	เห็นชอบในหลักการ และดำเนินการตามระเบียบต่อไป
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๖ เรื่อง พิจารณาสรุผลคะแนนข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ สาขาขาดแคลนและสาขาหายาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	เห็นชอบในหลักการ และขอให้แพทย์หญิงศิริพร ดำเนินการโดยเร่งด่วน และให้เสร็จก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ต่อไป
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๗ เรื่อง พิจารณาขอสมัครเพื่อรับพิจารณาทุน ฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาแพทย์ เพื่อเป็นแพทย์ประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ สาขาวิชาวิสัญญีวิทยา (แพทย์หญิงบุญญานันท์ ดุดติ่ม)	เห็นชอบตามเสนอ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๘ เรื่อง พิจารณาขอลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของแพทย์หญิงรุจา จรัสสิงห์	เห็นชอบตามเสนอ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๙ เรื่อง พิจารณาจัดโครงการกล่าวดินเนอร์ เพื่อหาทุนก่อตั้งมูลนิธิ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์	เห็นชอบในหลักการ
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์/งานบริหารงานประชาสัมพันธ์

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาการเข้าร่วมเทียบเคียง Benmachking ตัวชี้วัดกลุ่มโรคของระบบคุณภาพ และ พัฒนาตัวชี้วัด เครือข่ายโรงพยาบาล กลุ่มสถาบัน แพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (UhosNet : University Hospital Network)	เห็นชอบ กลุ่ม ๑ ในหัวข้อ ๑, ๔ ๘ และ ๑๑ กลุ่ม ๒ ยังไม่พร้อม กลุ่ม ๔ ในหัวข้อ ๑ และ ๒ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. อาจจะมีส่วนร่วมในสิ่งที่เทียบเคียงได้ และเป็นการสร้างเครือข่ายในอนาคต ๒. มอบแต่ละสาขากำหนดเป็น KPI ว่า สามารถทำได้ไหมได้
มอบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๔.๑๑ เรื่อง พิจารณานุมัติการลาศึกษาต่อ แพทย์ประจำบ้าน สาขาอายุรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (แพทย์หญิงโสภิตา ธรรมมงคลชัย)	อนุมัติในหลักการ และดำเนินการตามระเบียบต่อไป
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๑๒ เรื่อง พิจารณานุมัติการลาศึกษาต่อ ประกาศนียบัตรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านคลินิก อนุสาขาทดถุการปฏิบัติรักษาโรคหัวใจและหลอดเลือด ประ การศึกษา ๒๕๖๐ (นายแพทย์สุกฤษฎ์ คุ้มพันธ์เอียรชัย)	อนุมัติในหลักการ โดยต้องผ่านการทดลองงานและสอบ ผ่านภาษาอังกฤษก่อน และขอรายละเอียดหลักสูตรแนบ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๑๓ เรื่อง พิจารณานักงานมหาวิทยาลัย ขอ พิจารณาสับสนุนฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน สาขาวิชาเวช ศาสตร์ฟื้นฟู (นายแพทย์ฉัตร เอี่ยมศิริกิจ)	เห็นชอบในหลักการ และดำเนินการตามระเบียบต่อไป
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๑๔ เรื่อง พิจารณานุมัติการเข้าร่วม ประชุมวิชาการต่างประเทศ โดยขอเบิกค่าใช้จ่าย (นายแพทย์พรพรช กรรณล้วน และแพทย์หญิงศิริยุญา ปัญญา)	๑. ให้ดำเนินการตามนโยบายต่างประเทศ (การ เดินทางไปต่างประเทศ) ของมหาวิทยาลัยบูรพา ๒. ไม่อยู่ในเกณฑ์เบิกค่าใช้จ่ายได้
มอบ	งานบริหารงานบุคคล

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๔.๑๕ เรื่อง พิจารณามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดกลยุทธ์การบริการวิชาการ (ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๑)	๑. ให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ๒. มอบสำนักงานคนบตี กำหนดแนวทางปฏิบัติที่มีความคล่องตัวในเรื่องดังกล่าว และถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
มอบ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๓.๑ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	เห็นชอบตามเสนอ และคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. ให้ดำเนินการ เรื่องของการจดสิทธิบัตร ๒. ส่งเสริมให้อาจารย์ที่มีเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือใช้ตั้งเป็น KPI และ ควรให้ฝ่ายวิชาการจัดทำเป็น workshop
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์/ฝ่ายวิชาการและวิจัย
๓.๒ เรื่อง (ร่าง) รายงานผลตามแผนงานปฏิบัติการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา และ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาส ๓	เห็นชอบตามเสนอ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ - ดูตัวอย่างของแม่ฟ้าหลวงในการบริหารจัดการ และนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๓.๓ เรื่อง พิจารณายกเลิกการขออนุมัติไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ/วิจัยในต่างประเทศของ ดร.เวธกา กลิ่นวิจิต	เห็นชอบตามเสนอ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๑.๒.๕ เรื่อง กรรมการและเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ	รับทราบ และกรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. กรอบอัตราของแพทย์หญิงเหมือนฝัน และแพทย์หญิงพลอย ให้แยกวาระ ๒. แผนปฏิบัติการยังไม่ได้ดำเนินการว่าจะใช้เงินเท่าไร ให้นำมาประชุมรอบอีกครั้ง
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๕.๒ เรื่อง คณบดีแจ้งเรื่อง คณะแพทยศาสตร์ ได้รับงบประมาณ ๓๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	รับทราบ และมอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเร่งด่วน
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๕.๓ กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้งต่อไป	วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์